

Załącznik do  
uchwały Nr ...  
Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół nr 2 w Swarzędzu  
z dnia .....

## **STATUT**

### **Zespołu Szkół nr 2 w Swarzędzu**

#### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### § 1

1. Nazwa: Zespół szkół Nr 2 w Swarzędzu
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Swarzędzu:
  - II Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Staniewskiego w Swarzędzu
  - II Liceum Profilowane w Swarzędzu
  - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Swarzędzu
  - II Szkoła Policealna im. Tadeusza Staniewskiego w Swarzędzu
3. Adres : 62-020 Swarzędz, ul. Podgórna 12
4. Niniejszy Statut jest wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

##### § 2

Zespół Szkół nr 2 w Swarzędzu zwany jest w dalszej części statutu Szkołą.

##### § 3

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą:  
Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu
2. Organ prowadzący Szkołę:  
Powiat Poznański

#### § 4

1. Statut określa:
  - 1) cele i zadania Szkoły,
  - 2) organy Szkoły,
  - 3) organizację nauczania,
  - 4) prawa i obowiązki uczniów,
  - 5) zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 6) postanowienia końcowe.
2. Regulaminy funkcjonujące w Szkole, będące załącznikami do Statutu:
  - 1) Rady Pedagogicznej,
  - 2) Rady Rodziców,
  - 3) Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 5) biblioteki szkolnej,
  - 6) pracowni przedmiotowych,
  - 7) sali gimnastycznej,
  - 8) regulaminy rekrutacji do klas pierwszych,
  - 9) regulamin klas sportowych.

#### § 5

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami Szkoła używa pieczęci urzędowych, prowadzi i przechowuje dokumentację oraz prowadzi gospodarkę finansową.
2. II Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Szkoły posiada Sztandar.
3. Ważne uroczystości szkolne odbywają się z udziałem poczty sztandarowego, zgodnie z przyjętym na daną okoliczność ceremoniałem.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### § 6

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest stymulowanie harmonijnego i wszechstronnego rozwoju ucznia w duchu wartości humanistycznych, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) umożliwia poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie pozwalającym na zdanie egzaminu maturalnego i kontynuacji nauki na studiach wyższych albo kontynuowania nauki w celu zdobycia zawodu,
  - 2) daje możliwość zrozumienia przekazywanych treści,
  - 3) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 4) kształtuje umiejętności poznawania zasad rozwoju jednostki i życia społecznego,
  - 5) umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury: narodowej, europejskiej i światowej,
  - 6) kształci umiejętności wykorzystania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata przez zdolność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,
  - 7) przygotowuje do współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, zachowania obowiązujących norm,
  - 8) rozwija indywidualne zainteresowania,
  - 9) kształtuje umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Szkoła zapewnia uczniom, nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły poszanowanie ich godności, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

## § 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły są określone przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) szkolny program wychowawczy,
  - 3) szkolny program profilaktyki,
  - 4) plany lub programy kół zainteresowań.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne dla danego licealnego oddziału.
5. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub

szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY**

##### § 8

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Samorząd Uczniowski
  - 4) Rada Rodziców
2. Wymienione organy Szkoły są wspólne dla szkół wchodzących w jej skład, za wyjątkiem szkół dla dorosłych, w których nie funkcjonuje samorząd uczniowski i rada rodziców.
3. W Szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora Szkoły. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

##### § 9

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły,
  - 2) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i właściwe ich wykorzystanie,
  - 6) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
  - 7) wyznaczenie terminów egzaminów: klasyfikacyjnych, poprawkowych i w ewentualnie uzasadnionych przypadkach – egzaminów sprawdzających,
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawie wstrzymania lub utrzymania w mocy kary dla ucznia,
  - 9) skreślenie z listy uczniów,
  - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- 11) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły,
  - 12) wnioskowanie o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Szkoły,
  - 13) zapewnienie stałej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o działaniach związanych z jej funkcjonowaniem,
  - 14) współpraca z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców
  - 15) wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli nie są zgodne z obowiązującym prawem,
  - 16) zawiadamianie organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwały,
  - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, ich przewodniczącego powołuje na wniosek zespołu.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### § 10

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 6) działanie zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 8) opiniowanie wniosków dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 9) przygotowanie i uchwalenie statutu Szkoły i jego zmian,
  - 10) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawie kształcenia i wychowania ich dzieci,
  - 11) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
  - 12) ustalanie regulaminu działania rady pedagogicznej,
  - 13) opiniowanie projektu planu finansowego,
  - 14) wykonywanie innych działań przewidzianych w przepisach prawa.

## **RADA RODZICÓW**

### § 11

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi przewodniczący każdej z rad oddziałowych. Przedstawiciele do rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - 2) występowanie do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
  - 4) opiniowanie szkolnego programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku konieczności jego opracowania,
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

### § 12

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Nie może być on sprzeczny z przepisami prawa, w tym ze Statutem Szkoły.
2. Samorząd uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów liceum.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności: kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### § 13

#### Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
  - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na spotkaniach z dyrektorem Szkoły,
  - 2) informowanie dyrektora Szkoły o podjętych działaniach,
  - 3) przekazywanie sobie nawzajem wszelkich informacji koniecznych do sprawnego funkcjonowania Szkoły,
  - 4) spory pomiędzy organami szkoły będą rozwiązywane w sposób polubowny, z zachowaniem należącego szacunku. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji będzie mediował pomiędzy stronami sporu i w sytuacji koniecznej rozstrzygał spór z zachowaniem obowiązku wysłuchania racji stron.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA NAUCZANIA**

### § 14

Nauka w Szkole trwa trzy lata w klasach liceum a dwa lata w przypadku szkoły policealnej.

### § 15

1. Podstawą organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym są:
  - 1) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku; arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę,
  - 2) plan pracy dydaktyczno-wychowawczej tworzony przez radę pedagogiczną,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów,
  - 4) plan dyżurów nauczycieli.

## § 16

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, w tym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych przez pięć dni w tygodniu.
2. Lekcja trwa 45 minut.
3. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego możliwa jest inna organizacja zajęć za zgodą Dyrektora.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe a także zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych i kilkudniowych wyjazdów.
5. Harmonogram wycieczek ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli propozycje.
6. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe, których organizację określają odrębne przepisy prawa.

## § 17

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) gromadzenie książek i innych materiałów do pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 5) przekazywanie wiedzy o zasobach uczniom i nauczycielom.
3. Biblioteka udostępnia komputery z podłączeniem do internetu oraz ksero.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział V** **UCZNIOWIE SZKOŁY**

## § 18



1. Uczniowie są przyjmowani do pierwszej klasy Szkoły na podstawie postanowień regulaminu rekrutacji.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z programem nauczania Szkoły oraz poszerzania ich na wszystkich zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
  - 2) przedstawienia wszystkim organom Szkoły swoich problemów dotyczących spraw osobistych i szkolnych, do uzyskania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - 3) poszanowania godności własnej, spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 4) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę,
  - 5) korzystania z odpoczynku w przerwach świątecznych i w czasie ferii, jeżeli nie ma konieczności przygotowania się do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego,
  - 6) jawnej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu,
  - 7) powiadomienia z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie prac pisemnych i sprawdzianów wiedzy – w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, kartkówka może dotyczyć tylko bieżących zagadnień z trzech ostatnich tematów ,
  - 8) ubiegania się w uzasadnionych przypadkach, o indywidualny tok nauki,
  - 9) otrzymania do wglądu sprawdzonej i ocenionej swojej pracy pisemnej,
  - 10) zwolnienia z zajęć edukacyjnych na okres niespowodowany chorobą, jeżeli uzyska zgodę dyrektora Szkoły,
  - 11) opieki ze strony Szkoły, w szczególności realizowanej przez nauczycieli w czasie lekcji, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych,
  - 12) odwołania się od postanowienia o ukaraniu go,
  - 13) złożenia skargi o naruszeniu praw ucznia do dyrektora Szkoły. W przypadku drobnym skarga może być wniesiona ustnie, a w poważniejszym przypadku skarga składana jest pisemnie. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany odpowiedzieć na skargę w trybie, w jakim została złożona, w terminie do 14 dni od daty złożenia,
  - 14) wyboru w klasie pierwszej liceum od 2 do 4 przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, z grupy przedmiotów ustalonych przez dyrektora Szkoły, które realizowane będą w dalszych latach nauki.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) pogłębiać wiedzę przez systematyczną naukę,
  - 2) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,

- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych oraz uczestniczyć w zajęciach,
- 4) podporządkowywać się zaleceniom organów Szkoły oraz postanowieniom zawartym w statucie i regulaminach,
- 5) dbać o honor i tradycję Szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek innym osobom, przeciwstawiać się brutalności i wulgarności,
- 7) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
- 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 9) dbać o schludny i odpowiedni strój w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 10) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- 11) prowadzić zdrowy tryb życia, w tym w szczególności nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków psychoaktywnych, nie namawiać do tych czynności innych osób,
- 12) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń mogących przeszkadzać w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych.

## **Nagrody**

### § 19

1. Ucznia nagradza się za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) nagroda rzeczowa,
  - 2) list gratulacyjny,
  - 3) pochwała dyrektora Szkoły na forum klasy,
  - 4) pochwała dyrektora Szkoły na forum społeczności szkolnej,
  - 5) inne, wynikające z regulaminów konkursów.

## **Kary**

## § 20

1. Ucznia karze się za:
  - 1) nieprzestrzeganie Statutu;
  - 2) postępowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i etycznymi.
2. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły,
  - 3) powiadomienie społeczności szkolnej o zachowaniu i czynach niezgodnych z obowiązującym prawem szkolnym,
  - 4) w przypadku drastycznych, chuligańskich zachowań ucznia dyrektor Szkoły powiadamia o tym policję lub sąd dla nieletnich zgodnie z procedurami,
  - 5) zawieszenie w prawach ucznia,
  - 6) skreślenie z listy uczniów Szkoły.
3. Postępowanie ucznia będące podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy uczniów:
  - 1) wybryk o charakterze chuligańskim,
  - 2) naruszenie nietykalności cielesnej innego ucznia Szkoły, jakiegokolwiek pracownika Szkoły lub innej osoby,
  - 3) znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad koleżankami i kolegami,
  - 4) rozprawianie na terenie Szkoły i w czasie zajęć organizowanych poza Szkołą środków psychoaktywnych lub nakłanianie do ich używania,
  - 5) demoralizujące zachowanie społeczne,
  - 6) włamanie do Szkoły, zabór mienia szkolnego lub cudzego,
  - 7) rozmyślne niszczenie mienia szkolnego,
  - 8) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych – powyżej 14 dni w semestrze (w przypadku nieobecności na poszczególnych godzinach, gdy ich łączna liczba przekracza 90).
4. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji, z wyjątkiem popełnienia przestępstwa lub wybryku o charakterze chuligańskim.
5. Skreślenie z listy uczniów następuje decyzją dyrektora Szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od kary.
7. Tryb odwoławczy:
  - 1) uczeń lub osoba (rodzic lub opiekun prawny) występująca w jego imieniu

w przypadku ucznia niepełnoletniego, składa do dyrektora Szkoły odwołanie na piśmie w ciągu 3 dni od wydania decyzji o ukaraniu,

- 2) dyrektor rozpatruje odwołanie i powiadamia na piśmie o jego wyniku w ciągu 7 dni,
- 3) od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów uczniowi przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE SZKOŁY**

#### § 21

##### 1. Obowiązki każdego nauczyciela:

- 1) wykonywanie pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, za której jakość i wyniki odpowiada,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych oraz w czasie dyżurów na przerwach, podczas zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych,
- 3) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i właściwe wykorzystanie czasu trwania lekcji,
- 4) przestrzeganie przepisów Statutu Szkoły, regulaminów, w tym dotyczącego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz staranne i obiektywne sprawdzanie ich wiedzy,
- 5) ustalanie programu nauczania dla danego przedmiotu z zakresu kształcenia ogólnego,
- 6) przygotowanie systemu oceniania wiedzy uczniów ze swoich zajęć i udostępnianie go uczniom oraz ich rodzicom,
- 7) formułowanie wymagań koniecznych stawianych uczniom podczas zajęć edukacyjnych nauczanego przez siebie przedmiotu i udostępnianie ich uczniom,
- 8) wyjaśnianie uczniom i ich rodzicom wątpliwości związanych z wystawionymi ocenami,
- 9) współpraca z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia, zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi: oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasadami oceniania zachowania,

- 10) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przebiegu procesu uczenia się i o zachowaniu ich dzieci zawsze, kiedy z taką prośbą zwrócić się osobiście,
  - 11) informowanie uczniów nie później niż na tydzień przed planowanym terminem o przewidzianych klasówkach i sprawdzianach oraz o zakresie materiału, który zostanie sprawdzony,
  - 12) poprawienie, ocenienie i przedstawienie uczniom wyników klasówek i sprawdzianów w ciągu 14 dni od daty otrzymania pracy,
  - 13) wspomaganie zdolności i zainteresowań uczniów, otaczanie opieką zarówno zdolnych, gdy ci przygotowują się do olimpiad i konkursów, jak i tych, którzy mają trudności w nauce,
  - 14) poszanowanie godności osobistej uczniów, okazywanie im życzliwości, pomoc w przezwyciężaniu kłopotów i niepowodzeń szkolnych oraz osobistych,
  - 15) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności,
  - 16) uczestniczenie w pracy wychowawczej,
  - 17) pełnienie dyżurów przed lekcjami, podczas przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach, zgodnie z planem dyżurów i regulaminem dyżurów nauczycieli,
  - 18) opieka nad mieniem szkolnym, w szczególności powierzonym mu do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych.
2. Nauczyciele i wychowawcy klas spotykają się z rodzicami uczniów na zebraniach ogólnych we wrześniu, w listopadzie, styczniu i kwietniu. Dodatkowo rodzice mogą uzyskać informacje o uczniu w ramach spotkań konsultacyjnych, które odbywają się w wyznaczone przez nauczyciela dni, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
  3. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe celem samokształcenia i doskonalenia warsztatu pracy, ustalania programów nauczania, organizowania szkolnych konkursów przedmiotowych, sporządzania i przeprowadzania testów oraz sprawdzianów, pracy z uczniem zdolnym.

## § 22

1. Obowiązki nauczyciela wychowawcy:
  - 1) opieka nad powierzonym przez dyrektora Szkoły oddziałem, dostosowanie swoich działań do potrzeb uczniów, z uwzględnieniem warunków środowiskowych, społecznych, ich możliwości oraz możliwości Szkoły,
  - 2) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów, którymi się opiekuje,

- 4) zapobieganie konfliktom między wychowankami,
  - 5) prowadzenie dokumentacji klasy,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w klasie, w celu uzyskania wiedzy o zachowaniu i postępach wychowanków,
  - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, w celu udzielenia im lub uzyskania od nich pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
  - 8) powiadamiania uczniów i rodziców o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć dydaktyczno-wychowawczych na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na zebraniu z rodzicami (rodzice potwierdzają przyjęcie informacji, składając podpis na liście obecności).
2. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawców, w ramach którego wspólnie ustalają plan pracy wychowawczej.
  3. W przypadku niemożności realizowania zadań wychowawcy przez nauczyciela, dyrektor Szkoły powierza opiekę nad oddziałem innemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
  4. W przypadku zaistnienia nieporozumień między wychowawcą i wychowankami lub ich rodzicami dyrektor Szkoły, po zapoznaniu się ze stanowiskiem zainteresowanych stron, może dokonać zmiany wychowawcy na początku nowego roku szkolnego. Przy wyborze innego wychowawcy może uwzględnić sugestie uczniów i ich rodziców, w szczególności jeżeli powierzenie opieki wychowawczej nad tym oddziałem jest możliwe ze względów organizacyjnych Szkoły.

## **Rozdział VII**

### **PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**

#### **§ 23**

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły zakresem, odpowiednio do zajmowanego stanowiska. W Szkole utworzone są 3 stanowiska administracyjne oraz 4 stanowiska obsługowe.

#### **§ 24**

Ze szkołą współpracuje pielęgniarka szkolna, która wykonuje swoje zadania zgodnie z właściwymi dla jej funkcji przepisami. Szkoła w miarę posiadanych możliwości udostępnia pielęgniarence pomieszczenie na realizację jej zadań nakierowanych na społeczność szkolną.

## **Rozdział VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 25

1. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Szkoły przez osoby prawne, fizyczne oraz instytucje i organizacje.
2. Szkoła może współpracować z różnymi instytucjami i organizacjami, które zgłoszą chęć udzielenia uczniom wiedzy na tematy związane: z wyborem dalszego kształcenia i zawodu, ekologią, postępowaniem w różnych sytuacjach życiowych oraz dotyczące zdrowia, zagrożenia życia itp.

#### § 26

1. Każdy organ Szkoły może występować do rady pedagogicznej z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmiany w Statucie.
2. Przy uchwalaniu lub zmianach Statutu rada pedagogiczna współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

#### § 27

3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność placówki, tworzone na jej terenie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego treścią.
4. Statut Szkoły wraz z załącznikami jest w posiadaniu wszystkich organów Szkoły, jest do wglądu w bibliotece szkolnej, sekretariacie, stronie internetowej Szkoły.