

|     |  |  |
|-----|--|--|
| I.  | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:  |  |
| 1.  | II SP im. Tadeusza Stanczyńskiego<br>62-020 Swarzędz, ul. Podgórna 12  |  |
| 1.1 | nazwę jednostki<br>17-20-25, 61-818-10-04 (2)  | STAROSTWO POWIATOWE<br>w Poznaniu<br>Kancelaria Ogólna |
| 1.2 | siedzibę jednostki<br>Swarzędz   | Data wpływu 17-03-2022                                 |
| 1.3 | adres jednostki<br>62-020 Swarzędz, Podgórna 12  | liczba załączników .....<br>Nr ..... podpis .....      |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki<br>PKD 8560Z Działalność wspomagająca Edukację   |  |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem<br>od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku   |  |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe jednostkowe  |  |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  |  |
|     | <p>Zasady Rachunkowości zostały określone w Zarządzeniu nr 1/2019 Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Swarzędzu z dnia 8 lutego 2019 r. w sprawie: dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości obowiązujące od dnia 1 stycznia 2019 roku oraz Zarządzeniu nr 2/2021 z dnia 31.03.2021 roku. Niniejsze zasady mają na celu przedstawienie ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych w jednostce (zał. nr 1), sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym zakładowego planu kont. (zał. nr 3), metody wyceny aktywów i pasywów (zał. nr 2).</p> <p>Zespół Szkół nr 2 może stosować uproszczenia związane z wprowadzonymi zasadami rachunkowości pod warunkiem, że nie wpłynie to ujemnie w sposób istotny na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.</p> <p>Zgodnie z zał. nr 2 dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości Zespół Szkół nr 2 w Swarzędzu stosuje metody wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie o finansach publicznych wg. niżej przedstawionych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umorzeniu na zasadach określonych w tej ustawie.</li> <li>2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku zakupu – wg. ceny nabycia lub zakupu</li> <li>- w przypadku spadku lub darowizny – wg. wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – wg. posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku - wg. wartości godziwej. Do ceny nabycia dolicza się wszystkie koszty, poniesione wydatki w tym związane z: montażem, przystosowaniem i ulepszeniem.</li> </ul> </li> <li>3. Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</li> <li>4. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych w związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.</li> <li>5. Należności i zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty.</li> <li>6. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</li> <li>7. Jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i inne zbiory biblioteczne</li> <li>- meble i dywany</li> <li>- środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych</li> <li>- pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu, w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł, podlegają ewidencji ilościowej w księgach inwentarzowych, natomiast o wartości nie przekraczającej 200 zł nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej (z wyjątkiem mebli).</li> </ul> </li> <li>8. Zbiory biblioteczne wyceniane są w cenie zakupu/nabycia. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</li> <li>9. Pozostałe pasywa i aktywa wycenia się według wartości nominalnej</li> <li>10. W jednostce nie występują rozliczenia międzyokresowe kosztów bierne oraz tytuły do tworzenia rezerw na przyszłe zobowiązania</li> </ol> |  |
| 5.  | inne informacje  |  |

## INFORMACJA DODATKOWA

| II.   | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:  |
|-------|---|
| 1.    |   |
| 1.1.  | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|       | załącznik - tabela 1 i 2 zgodnie z Uchwałą nr 2494/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 12 kwietnia 2018 roku wraz z odrębnymi tabelami dotyczącymi środków trwałych otrzymanych z innej jednostki budżetowej tabela 1a i 2a  |
| 1.2.  | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.3.  | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.4.  | wartość gruntów użytkowanych wieczysto  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.5.  | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.6.  | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.7.  | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.8.  | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.9.  | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  |
| a)    | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|       | nie dotyczy   |
| b)    | powyżej 3 do 5 lat  |
|       | nie dotyczy   |
| c)    | powyżej 5 lat   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.    | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|       | nie dotyczy   |
| 1.12. | łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.14. | łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie   |
|       | nie dotyczy   |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  |
|       | załącznik - tabela nr 16 zgodnie z Uchwałą nr 87/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 21 grudnia 2018 roku  |
| 1.16. | inne informacje   |
|       | nie dotyczy   |

## INFORMACJA DODATKOWA

|      |   |
|------|---|
| 2.   |   |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|      | nie dotyczy   |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|      | nie dotyczy   |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|      | Nie dotyczy   |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|      | nie dotyczy   |
| 2.5. | inne informacje   |
|      | nie dotyczy   |
| 3.   | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki  |
|      | Załącznik -Arkusz wzajemnych rozliczeń z tytułu należności i zobowiązań -wyłączenia do bilansu<br>zobowiązanie dotyczące Podatku Vat w kwocie 782,00 zł.  |

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Monika Gołda*

(główny księgowy)

2022.03.15

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*dr Tomasz Zendecki*

(kierownik jednostki)

## Zespół Szkół nr 2

### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

II LO im. Tadeusza Stanisławskiego  
II SP im. Tadeusza Stanisławskiego

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych.

Tabela nr 1

| l.p.   | Wyszczególnienie   | Wartość początkowa<br>(stan na 1 stycznia) | Zwiększenia |                               |              |                      | Zmniejszenia |            |           | Wartość początkowa<br>(stan na 31 grudnia) |
|--------|--|--|-------------|-------------------------------|--------------|----------------------|--------------|------------|-----------|--|
|        |  |  | Nabycie     | Przemieszczenie<br>wewnętrzne | Aktualizacja | Razem<br>zwiększenia | Zbycie       | Likwidacja | Inne      |  |
| 1.1.   | Licencje na użytkowanie programów komputerowych                                    | 13 517,29                                  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | 13 517,29                                  |
| 1.2.   | Pozostałe wartości niematerialne i prawne  | 13 517,29                                  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | 13 517,29                                  |
| I.     | Razem wartości niematerialne i prawne  | 221 000,00                                 | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | 221 000,00                                 |
| 2.1.   | Grunty   | -  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | -  |
| 2.1.1. | Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. Innym podmiotom | -  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | -  |
| 2.2.   | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                              | 1 680 236,52                               | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | 1 680 236,52                               |
| 2.3.   | Środki transportu  | -  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | -  |
| 2.4.   | Inne środki trwałe   | 1 487 403,93                               | 51 957,20   | -                             | -            | 51 957,20            | -            | 46 346,59  | 46 346,59 | 1 493 014,54                               |
| 2.     | Razem środki trwałe  | 3 388 640,45                               | 51 957,20   | -                             | -            | 51 957,20            | -            | 46 346,59  | 46 346,59 | 3 394 251,06                               |
| 3.     | Środki trwałe w budowie (inwestycje)   | -  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | -  |
| 4.     | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)                                   | -  | -           | -                             | -            | -                    | -            | -          | -         | -  |
| III    | Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)   | 3 388 640,45                               | 51 957,20   | -                             | -            | 51 957,20            | -            | 46 346,59  | 46 346,59 | 3 394 251,06                               |

GLÓWNA KSIĘGOWA

*Monika Gołda*

Monika Gołda

DYREKTOR

*dr Tomasz Zandecki*

dr Tomasz Zandecki

## Zespół Szkół nr 2

Zmiany stanu wartości początkowej, wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczow. aktywów trwałych otrzymanych od Starostwa Powiatowego w .naniu.

Tabela nr 1 A

| I.p.   | Wyszczególnienie   | Wartość-początkowa (stan na 1 stycznia) | Zwiększenia |                            |              |                   |        |            | Zmniejszenia |                    |  | Wartość początkowa (stan na 31 grudnia) |  |
|--------|--|---|-------------|----------------------------|--------------|-------------------|--------|------------|--------------|--------------------|--|---|--|
|        |  |   | Nabycie     | Przemieszczenie wewnętrzne | Aktualizacja | Razem zwiększenia | Zbycie | likwidacja | Inne         | Razem zmniejszenia |  |   |  |
| 1.1.   | Licencje na użytkowanie programów komputerowych                                    |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 1.2.   | Pozostałe wartości niematerialne i prawne  |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| I.     | <b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>                                       |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.1.   | Grunty   |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.1.1. | Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wiecz. Innym podmiotom |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.2.   | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                              |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.3.   | Środki transportu  |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.4.   | Inne środki trwałe   |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 2.     | <b>Razem środki trwałe</b>   |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 3.     | Środki trwałe w budowie (inwestycje)   |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| 4.     | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)                                   |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |
| II     | <b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>  |   |             |                            |              |                   |        |            |              |                    |  |   |  |

W 2021 roku brak nieodpłatnie otrzymanych rzeczowych składników majątku trwałego

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*Monika Gołda*  
Monika Gołda

DYREKTOR

*dr Tomasz Zandecki*  
dr Tomasz Zandecki

**Zespół Szkół nr 2**  
w Swarzędzu

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego.

II SP im. Tadeusza Ścianiewskiego  
62-010 Swarzędz, ul. Piłsudskiego 12  
(e) 71-81-22-22-11-11-11-11-11-11 (2)

Tabela nr 2

| l.p.   | Wyszczególnienie  | Umorzenia - stan na 1 stycznia | Zwiększenia                        |              |                  |                   | Zmniejszenia                 |                                     |                  | Umorzenie - stan na 31 grudnia |                     |
|--------|---|--------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|
|        |   |                                | Amortyzacja za okres sprawozdawczy | Aktualizacja | Inne zwiększenia | Razem zwiększenia | Dotyczące zbytych składników | Dotyczące zlikwidowanych składników | Inne             |                                | Razem zmniejszenia  |
| 1.1.   | Licencje na użytkowanie programów komputerowych                                       | 13 517,29                      |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 13 517,29           |
| 1.2.   | Pozostałe wartości niematerialne i prawne   |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| I.     | <b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>  | <b>13 517,29</b>               | <b>0,00</b>                        |              |                  | <b>0,00</b>       |                              |                                     | <b>0,00</b>      |                                | <b>13 517,29</b>    |
| 2.1.   | Grunty  |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| 2.1.1. | Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| 2.2.   | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                                 | 737 017,57                     | 42 005,91                          |              |                  | 42 005,91         |                              |                                     | 42 005,91        | 0,00                           | 779 023,48          |
| 2.3.   | Środki transportu   |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| 2.4.   | Inne środki trwałe  | 1 487 403,93                   | 51 957,20                          |              |                  | 51 957,20         |                              |                                     | 51 957,20        | 46 346,59                      | 1 493 014,54        |
| 2.     | <b>Razem środki trwałe</b>  | <b>2 224 421,50</b>            | <b>93 963,11</b>                   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>93 963,11</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                         | <b>46 346,59</b> | <b>0,00</b>                    | <b>2 272 038,02</b> |
| 3.     | Środki trwałe w budowie (inwestycje)  |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| 4.     | Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)                                      |                                |                                    |              |                  | 0,00              |                              |                                     | 0,00             |                                | 0,00                |
| III.   | <b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>   | <b>2 224 421,50</b>            | <b>93 963,11</b>                   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>93 963,11</b>  | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                         | <b>46 346,59</b> | <b>0,00</b>                    | <b>2 272 038,02</b> |

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*Monika Gołda*  
Monika Gołda

DYREKTOR

*dr Jolanta Zandecki*  
dr Jolanta Zandecki

**Zespół Szkół nr 2**  
Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego otrzymanych od Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Tabela nr 2A

| l.p.   | Umorzenia – stan na 1 stycznia  | Zwiększenia                        |              |                  |                   | Zmniejszenia                 |                                     |      |                    | Umorzenie - stan na 31 grudnia |  |
|--------|---|------------------------------------|--------------|------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|------|--------------------|--------------------------------|--|
|        |   | Amortyzacja za okres sprawozdawczy | Aktualizacja | Inne zwiększenia | Razem zwiększenia | Dotyczące zbitych składników | Dotyczące zlikwidowanych składników | Inne | Razem zmniejszenia |                                |  |
| II SF  | im. Tadeusza Staniewskiego<br>62-020 Swarzędz, ul. Podgórna 12<br>tel. 6 817 21 25, e-mail: 2103@p4 (2) |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
|        | <b>Wyszczególnienie</b>   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 1.1.   | Licencje na użytkowanie programów komputerowych   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 1.2.   | Pozostałe wartości niematerialne i prawne   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| I.     | <b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>  |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.1.   | Grunty  |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.1.1. | Grunty stanowiące własność powiatu przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom                   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
|        | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.2.   | <b>zwiększenie wartości środka trwałego przez Starostwo Powiatowe w Poznaniu</b>                        |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
|        | Środki transportu   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.3.   | <b>nieodpłatnie otrzymane środki transportu ze Starostwa Powiatowego w Poznaniu</b>                     |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
|        | Inne środki trwałe  |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.4.   | <b>Razem środki trwałe</b>  |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 2.     | <b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 3.     | <b>Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| 4.     | <b>Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)</b>   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |
| II.    |   |                                    |              |                  |                   |                              |                                     |      |                    |                                |  |

W 2021 roku brak nieodpłatnie otrzymanych rzeczowych składników majątku trwałego

GŁÓWNA KSIĘGOWA

*Monika Gotda*

Monika Gotda

DYREKTOR

*dr Tomasz Landecki*

dr Tomasz Landecki

**Zespół Szkół nr 2**

w Swarzędzu

II LO im. Tadeusza Staniewskiego

II SP im. Tadeusza Staniewskiego

62-020 Swarzędz, ul. Podgórna 12

tel. 61-817-20-26, 61-818-10-04 (2)

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia :****1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze****Tabela nr 16**

| Lp. | Rodzaj wypłaconych świadczeń                           | Kwota wypłaconych świadczeń |
|-----|--|-----------------------------|
| I   | <b>Świadczenia obowiązkowe</b>                         |                             |
| 1   | Wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami            | 2 929 686,39                |
| 2   | Premie, nagrody (w tym jubileuszowe) wraz ze składkami | 85 323,32                   |
| 3   | Dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami       | 227 031,41                  |
| 4   | Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wraz ze składkami  | 4 506,34                    |
| 5   | Odprawy emerytalne                                     | 17 063,25                   |
|     | <b>Razem</b>   | <b>3 263 610,71</b>         |
| II  | <b>Świadczenia nieobowiązkowe</b>                      |                             |
| 1   |  |                             |
| 2   |  |                             |
| 3   |  | -                           |
|     | <b>Razem</b>   | <b>-</b>                    |

## Uwagi:

1. W pozycji 1.2 premie, nagrody uwzględniono wypłacone Nagrody Starosty w wysokości 8 856,00 zł. Kwota została zrefundowana ze środków finansowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

2. W tabeli nie uwzględniono wynagrodzeń bezosobowych, ponieważ nie były zawierane umowy o dzieło/zlecenia z własnymi pracownikami. Umowy o dzieło/zlecenia z pozostałymi osobami (niebędącymi pracownikami własnymi) wraz ze składkami w 2021 roku wyniosły 1 250,00 zł

GŁÓWNA KSIĘGOWA

  
Monika Gołda

DYREKTOR

  
dr Tomasz Zandecki